

**STATUTO**  
**"ASSOCIAZIONE INCONTRA BOLOGNA"**

**ART.1 - Costituzione, denominazione e sede**

E' costituita ai sensi dell'art. 35 d. lgs. 117/2017, senza scopo di lucro, l' ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA INCONTRA BOLOGNA, con sede legale nel Comune di Bologna. La durata dell'Associazione è illimitata.

**ART.2 - Scopi e Attività**

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, proponendosi di perseguire, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei/lle propri/e associati/e, i seguenti obiettivi:

1. la promozione e la realizzazione di attività di educazione e di formazione per favorire la crescita umana e sociale promuovendo la lotta alla discriminazione di qualsiasi genere, l'affermazione dei diritti civili e la pari-opportunità tra uomini e donne;
2. la promozione e la realizzazione di attività di ricerca;
3. la promozione e la realizzazione di azioni di rafforzamento delle organizzazioni;
4. la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, della natura, dell'ambiente, della cultura e dell'arte;
5. l'organizzazione e la gestione di processi partecipativi e collaborativi, per promuovere, tramite uno scambio interculturale sui temi di attualità, l'attività e l'organizzazione di nuove comunità civiche;
6. la costruzione di spazi di confronto accoglienti per favorire la gestione creativa dei conflitti;
7. il coordinamento di attività necessarie alla comunicazione e alla mobilitazione delle persone che partecipano a tali spazi di confronto, mantenendo la proprietà dei dati raccolti attraverso gli strumenti digitali di cui l'Associazione è dotata, nonché la responsabilità del trattamento degli stessi;
8. la progettazione di campagne di comunicazione e di informazione, digitali e fisiche, per attivare un lavoro sia politico che culturale;
9. la cura e la creazione di legami tra le persone, e tra tutte le forze politiche di sinistra presenti sul territorio, promuovendo la cura del linguaggio e la gentilezza nelle relazioni, portando un approccio empatico e nonviolento in politica;
10. l'immaginazione di pratiche trasversali per costruire una sinistra unita nella diversità, creando spazio e valorizzando gli incroci e le alleanze, invece di porre confini portando il pensiero femminista in politica e per strada, per decostruire gli stereotipi e i ruoli tradizionalmente suddivisi per genere;
11. la creazione di un presidio continuativo e costante, in connessione con la cittadinanza, le realtà del territorio e l'amministrazione.

L'Associazione ha carattere volontario e si ispira ai più ampi principi di democrazia nei rapporti con tutti gli associati. Il documento valoriale e orientativo dell'operato dell'associazione è il

Manifesto Incontra.

L'Associazione potrà partecipare, quale socio, ad altri circoli e/o Associazioni aventi scopi analoghi.

### ***SOCI E SOCIE***

#### ***ART 3- Requisiti dei/lle soci/e***

Possono essere ammessi in qualità di soci/e le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di condizioni personali e sociali.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'Associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato.

Potranno inoltre essere ammessi in qualità di soci, enti pubblici e privati, con attività e scopi sociali di carattere umanitario.

#### ***ART. 4 - Ammissione dei/lle soci/e***

L'ammissione dei/lle soci/e avviene su domanda degli/lle interessati/e.

L'accettazione delle domande è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La deliberazione è comunicata all'interessato entro 30 giorni ed annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale.

La domanda di ammissione è fatta in forma scritta da parte dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente Statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato ha la facoltà di richiedere che l'Assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'Assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale

#### ***ART. 5 - Doveri e diritti dei/lle soci/e***

I/le soci/e hanno diritto a:

- Partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti associativi;
- Godere, se maggiorenni, dell'elettorato attivo e passivo.
- Chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;
- Formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente Statuto;
- Essere informati sull'attività associativa;
- Esaminare i libri sociali.

I/le soci/e sono tenuti/e a:

- Rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi

associativi;

- Essere in regola con il versamento della quota associativa;
- Non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- Astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- Contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

#### **ART. 6 - Perdita della qualità di socio/a**

La qualità di socio/a si perde:

- Per decesso;
- Per recesso;
- Per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per oltre un anno;
- Per esclusione;
- In caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- In caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il recesso da parte degli/lle associati/e deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del/la socio/a viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio Direttivo.

L'esclusione dei/lle soci/e è deliberata dal Consiglio Direttivo.

In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del/la socio/a devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'Assemblea degli associati che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio Direttivo.

Il/la socio/a receduto/a o escluso/a non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### **ART. 7 - Organi dell'Associazione**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il/la Presidente del Consiglio Direttivo;

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **ASSEMBLEA**

#### **ART. 8- Partecipazione all'Assemblea**

L'Associazione ha il suo organo sovrano nell'Assemblea, essa è costituita da tutti/e i soci/e. Hanno diritto di voto in Assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti/e i/le soci/e in regola con il pagamento delle quote, maggiorenni ed iscritti da almeno un mese nel libro soci.

L'assemblea si può svolgere anche con ausili informatici: è possibile prevedere la partecipazione tramite mezzi di telecomunicazione o in via elettronica (art 24 c.4/117) purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che interviene e vota.

#### **ART. 9 - Convocazione dell'Assemblea**

L'assemblea è convocata dal/lla Presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici almeno 15 giorni prima della data della riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'Associazione.

In casi d'urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a cinque giorni purché entro lo stesso termine sia inviata una mail o pec a tutti gli associati.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione.

L'Assemblea viene convocata dal/lla Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal/lla Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

#### **ART. 10 - Costituzione e deliberazione dell'Assemblea**

L'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno 2/3 degli/lle associati/e.

In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli/lle associati/e.

L'assemblea delibera con la maggioranza della metà più uno dei voti espressi.

Ciascun associato/a ha un voto. Ciascun associato/a può farsi rappresentare in Assemblea da un altro/a associato/a mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato/a non può ricevere più di 3 deleghe.

Per modificare lo Statuto occorrono, in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli/lle associati/e presenti; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti dei/lle presenti. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli/lle associati/e.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i/le componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti/e i/le soci/e anche se assenti, dissenzienti o astenuti/e dal voto. All'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo

#### **ART. 11 - Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea ordinaria:

- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- Approva il bilancio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;
- Delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la reiezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- Destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- Delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- Sulle modifiche dello Statuto sociale;
- Sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- Sulla devoluzione del patrimonio.

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **ART. 12 - Compiti**

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza;
- dare parere su ogni oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente;
- procedere all'inizio di ogni anno sociale e in qualunque altro momento ritenuto opportuno, alla revisione degli elenchi dei/lle soci/e per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione;
- deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione dei/lle nuovi/e soci/e;
- deliberare sull'adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Associazioni pubbliche o private, designando i/le rappresentanti da scegliere tra i/le soci/e;
- proporre all'Assemblea le quote di ammissione ed i contributi

associativi annuali.

- Delibera gli eventuali regolamenti interni e le loro variazioni

Il Consiglio direttivo può avvalersi nell'esercizio delle proprie funzioni della collaborazione delle commissioni consultive o di studio, nominate dal consiglio stesso, composte da soci/e e non soci/e.

Il Consiglio Direttivo delibera con la maggioranza dei/lle presenti per alzata di mano.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

#### ***ART. 13 - Composizione del Consiglio Direttivo***

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri, non inferiore a 3 e non superiore a 9 eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal/lla Presidente o in caso di sua assenza dal/lla Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono fare parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli/le associati/e.

Il Consiglio Direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da Presidente e Vice-Presidente, segretario, tesoriere e da uno/a o più altri/e consiglieri/e, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del Consiglio medesimo.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno/a dei/lle componenti del Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il/la primo tra i/le non eletti/e, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli/lle associati/e immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

#### ***ART. 14 - Riunione del Consiglio Direttivo***

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta a bimestre e comunque ogni qualvolta il/la Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno tre componenti.

Le funzioni di Segretario/a sono svolte da un/a socio/a anche non membro/a del Consiglio Direttivo purché designato/a dal/la Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno 8 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei/lle suoi/e componenti e sono presiedute dal/la Presidente o, in sua assenza, da un/a consigliere/a designato/a dai presenti.

I/le consiglieri/e ed il/la segretario/a sono tenuti/e a mantenere la

massima segretezza sulle decisioni consiliari.  
Solo il Consiglio, con specifica delibera, ha facoltà di rendere note quelle deliberazioni per le quali sia opportuno dare pubblicità.

#### **PRESIDENTE**

##### ***ART. 15- Compiti del/la Presidente***

Il/la Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte ai terzi ed in giudizio. Il/la Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al/la Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il/la Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il/la Presidente può delegare ad uno/a o più consiglieri/e parte dei suoi compiti in via transitoria. In caso di assenza o impedimento del/la Presidente, tutti i poteri a lui/lei spettanti si intendono demandati al Vicepresidente.

##### ***ART. 16- Elezione del/la Presidente***

Il/la Presidente viene nominato/a dal Consiglio Direttivo e dura in carica un triennio e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Egli/Ella è rieleggibile al termine del mandato. In caso di dimissioni od impedimento valutato grave dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un/a Presidente sino alla successiva Assemblea ordinaria da convocare entro trenta giorni.

##### ***ART: 17 - Entrate dell'Associazione***

L'Associazione trae le risorse economiche per il suo finanziamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- contributi degli aderenti;
- contributi annui ordinari stabiliti dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo.
- contributi di privati (versamenti, sovvenzioni, contributi volontariamente elargiti dagli associati o da terzi).
- contributi straordinari (deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono risorse eccedenti quelle del bilancio ordinario).
- contributi dello Stato, Enti od Istituzioni pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti.
- contributi di organismi internazionali.
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - di utili ed

avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti/e gli/le associati/e contestualmente alla convocazione dell'Assemblea che ne disporrà l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il/la socio/a che cessa per qualsiasi motivo di far parte dell'Associazione perde ogni diritto alla gestione del patrimonio sociale.

#### ***ART. 18 - Scioglimento***

In caso di scioglimento l'Assemblea designa uno o più liquidatori determinandone i poteri. Il patrimonio residuo è devoluto ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci.

#### ***ART. 19 - Rinvio***

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, nonchè a quanto disposto dai Regolamenti interni adottati dal Consiglio Direttivo.

Letto, approvato, sottoscritto





